

# 5 議長機能を利用する

ミーティングネットに参加している会員の中から議長役を決め、議長がミーティングネット参加各端末の画面構成や画面分割数の変更等を行えるサービスです。



このサービスを利用するには、ミーティングネットオプションサービス「議長機能」サービスにお申し込みいただく必要があります。サービス内容や料金については別紙「通信回線インフォメーション」をご参照下さい。

議長機能サービスについて	86
会議モード	87
受信選択	88
同報送信	89
画面構成	90
予約延長 / 議長権	91
自室送信	92

# 議長機能サービスについて

## 議長機能サービスとは…

ミーティングネットに参加している会員の中から議長役を決め、議長がミーティングネット参加各端末の画面構成や画面分割数の変更等を行えるサービスです。



**1** <ミーティングネットご利用前>  
ミーティングネットサービスの予約時に「議長機能」サービスを申し込む。

**2** <ミーティングネットご利用中>  
ミーティングネットサービスに接続した参加端末の中から、ミーティングネットの設定等を変更できる権限を持った「議長」端末を決定します。議長権の取得方法 ( 91 「議長権」 )

😊 議長機能には議長のみが使用可能な機能と、議長以外の端末でも使用できる機能があります。

	受信選択	同報送信	画面構成	会議モード	議長権	予約延長	入室送信
議長	○	○	○	○	○	○	
議長以外の参加端末	○				○		○ ( )

( ) 参加端末のいずれかが議長権を取得した状態では、全ての参加端末で入室送信機能は使えません。

## 議長機能メニュー画面

**1** リモコンの「設定」ボタンを押します。  
設定メニューが表示されます。



**2** もう一度リモコンの「設定」ボタンを押します。  
議長機能メニューが表示されます。

非通信中や「議長機能」サービスに申し込みしていない時は、議長機能メニューは表示されません。





# 会議モード




議長のみ操作可能

## こんなときに使います

ミーティングネットサービスの画面分割数や、モードを変更をしたいとき。

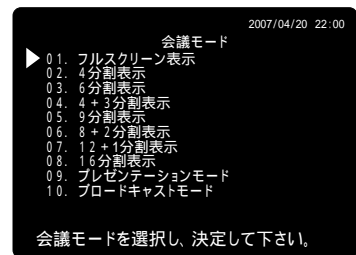
## 使用方法

**1** 議長機能メニュー画面から、「会議モード」アイコンを選択し、「決定」ボタンを押します。

**2** 会議モードを選び、「決定」ボタンを押します。



ご予約時にお申し込み頂いたモードにのみ変更できます。

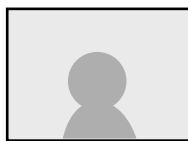


会議モードを選択し、決定して下さい。

会議モード画面

## 会議モードの種類

音声切替え機能により、音声に反応して画面上に映る人が自動的に切り替わります。分割されている画面数以上の地点で利用中、ご自分の姿を画面に表示させたい場合は、声を大きめ且つ長めにお話し下さい。12 + 1分割や6分割のような画面分割の場合、声を発した人が大きい画面に表示されます。



フルスクリーン表示



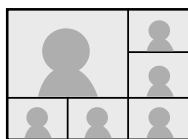
9分割表示



4分割表示



8 + 2分割表示



6分割表示



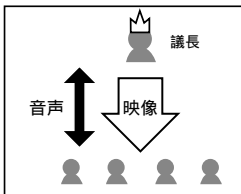
12 + 1分割表示




4 + 3分割表示

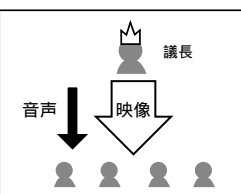


16分割表示




### プレゼンテーション

議長以外の端末には議長の送信画がフルスクリーンで表示されます。音声のやりとりは全員ができ、議長の受信画には声を発した人の送信画がフルスクリーンで表示されます。議長は受信選択機能を利用することにより、議長の受信画を変更することが可能です。  
( 88「受信選択」)



### ブロードキャスト

議長以外の端末には議長の送信画がフルスクリーンで表示されます。音声も議長の音声のみ聞くことができます。議長の受信画には議長以外の参加会員の送信画が20秒ごとにフルスクリーンで切り替わります。議長は受信選択機能を利用することにより、議長自身の受信画を変更することが可能です。  
( 88「受信選択」)

5

議長機能を利用する



# 受信選択

議長 / 議長以外の端末 どちらも操作可能

会議モードがプレゼンテーションモード、ブロードキャストモードの時、または議長が同報送信(89)機能を行っている時は、議長以外の端末は受信選択を行うことができませんのでご注意ください。

## こんなときに使います

選択した端末のカメラからの映像を、ご自身の端末にだけフルスクリーンで表示させることができます。

他の地点の端末の画像は変わりません。

## 使用方法

**1** 「受信選択」アイコンを選択し、 「決定」ボタンを押します。



**2** ご自身の画面にフルスクリーンで表示させたい端末を選択します。

### 解除

画面構成を元の状態に戻します。

### 4画面合成

フルスクリーンから4分割の画面に変更することができます。  
12+1分割画面、16分割画面サービスご利用の際にはこの機能を利用することができません。

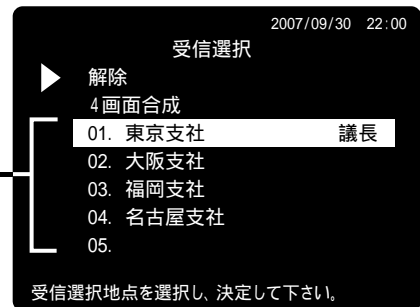
### 端末の選択(フルスクリーン表示時)

自分の端末に表示させたい相手を選びます。

01.は自分の端末になります(反転表示されます。)

02.以降はミーティングネットの他の参加者が順に表示されます

会員情報登録にて会員名を登録している場合は、数字の横に会員名が表示されます。会員名を入力していない場合は空欄となります。



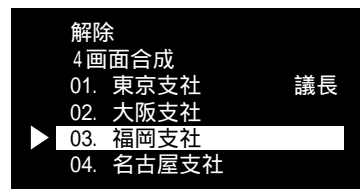
受信選択画面

## 使用例



ご自身(東京)、大阪、名古屋、福岡の4地点の会員が順に接続してミーティングネット利用中、福岡の画像をフルスクリーンで見たい場合、以下の操作をします。

リモコンの 「移動」ボタンで三角のマーク(▶)を「03.福岡支社」に合わせ、 「決定」ボタンを押します。



受信選択画面(拡大図)

東京支社の受信画面には、福岡支社の映像がフルスクリーンで表示されます。



ご自身(東京)の受信画



# 同報送信

議長のみ操作可能

## こんなときに使います

選択した会員の送信画を、参加者全員にフルスクリーンで表示させることができます。画像の送信元の端末の受信画は変更されません。

## 使用方法

**1** 議長機能メニュー画面から、「同報送信」アイコンを選択し、「決定」ボタンを押します。

**2** 参加者全員の画面にフルスクリーンで表示させたい端末を選択します。

### 解除

画面構成を元の状態に戻します。

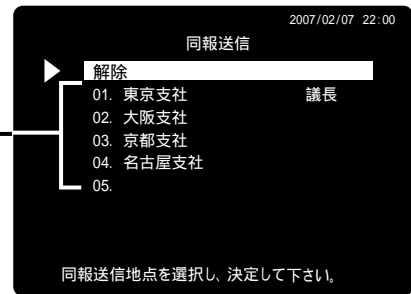
### 端末の選択

画像の送信元となる端末を選択します。

01. は自分の端末になります(反転表示されます。)

02以降はミーティングネットの他の参加者が順に表示されます。

会員情報登録にて会員名を登録している場合は、数字の横に会員名が表示されます。会員名を入力していない場合は空欄となります。



同報送信画面

## 使用例



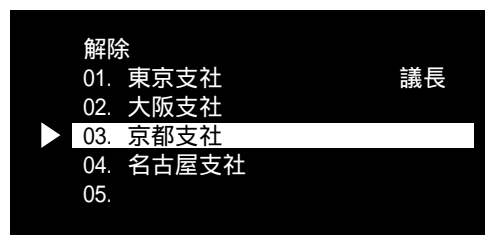
東京、大阪、京都、名古屋の4地点の会員が順に接続し、ミーティングネット利用中



京都の画面を京都以外の全端末にフルスクリーンで表示させたい場合、議長である東京の会員が以下の操作をします。

「移動」ボタンの上または下を押して三角のマーク(▶)を「03. 京都支社」に合わせ、「決定」ボタンを押します。

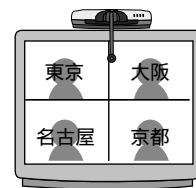
京都の映像(送信画)が京都以外の参加端末にフルスクリーンで表示されます。



同報送信画面(拡大図)



同報送信元以外の会員の受信映像(受信画)



同報送信元(京都)の端末の受信画は変更されません。

5 議長機能を利用する



# 画面構成



議長のみ操作可能

## こんなときに使います

遠隔で参加者の画面構成を変更したいときや、ご自身が表示しているホームページと同じホームページを他の参加者に見せたいとき。

## 使用方法

**1** 議長機能メニュー画面から、「画面構成」アイコンを選択し、 「決定」ボタンを押します。



**2** 画面構成を決めます。

### 表示画選択

選択した端末の画面に表示させる映像の種類を決めます。

送信画/受信画/変更なし/静止画大/静止画小/  
静止画+受信中/静止画+受信小/ブラウザ大/ブラウザ小/  
ブラウザ+受信中/ブラウザ+受信小

### 子画面サイズ

選択した端末の子画面のサイズを決めます。

大(1/4サイズ) / 小(1/9サイズ) / 変更なし

### 子画面表示位置

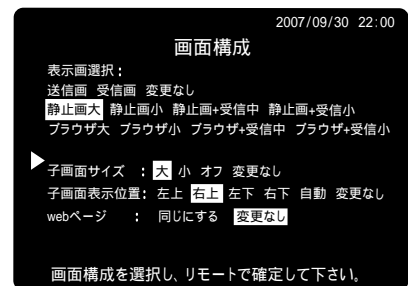
選択した端末の子画面の位置を決めます。

左上 / 右上 / 左下 / 右下 / 自動 / 変更なし

### webページ

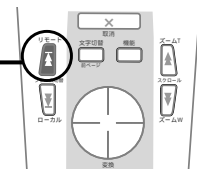
議長の見ているのと同じホームページを、選択した端末に表示させることができます。  
(相手もブラウザを起動している場合のみ)

同じにする / 変更なし



画面構成画面(1)

**3** 上記 ~ の画面設定を選択し、 「リモート」ボタンを押すと、右下図[画面構成画面(2)]になります。



**4** 画面構成を変更したい端末を選択します。

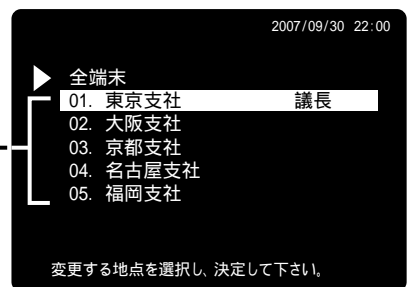
### 全端末

議長以外の全端末の画面構成を変更します。

### 端末の選択

選択した端末の画面構成を変更することができます。

- 01. は自分の端末です。(反転表示されます。)
- 02. 以降はミーティングネットの他の参加者が順に表示されます。  
会員情報登録にて会員名を登録している場合は、数字の横に会員名が表示されます。会員名を入力していない場合は空欄になっています。



画面構成画面(2)



# 予約延長



議長のみ操作可能

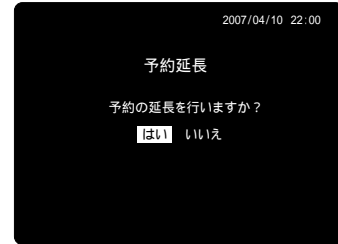
## こんなときに使います

予約したミーティングネットの終了時間を延長したいとき。  
30分の延長ができます。

## 使用方法

1 議長機能メニュー画面から、「予約延長」アイコンを選択し、「決定」ボタンを押します。

2 予約を延長する場合「はい」を選択し、「決定」ボタンを押します。



[予約延長画面]



予約状況によっては延長できない場合もありますので予めご了承下さい。  
端末からできる予約延長操作は1会議につき1回のみです。2回以上の延長を希望される場合は、ミーティングネット予約ダイヤル(06-7688-1212)へお電話にてご連絡下さい。



# 議長権



議長 / 議長以外の端末 どちらも操作可能

## こんなときに使います

議長機能を利用できる端末の中から1台のみ議長の権利を取得することができます。議長のみが操作可能な議長機能メニューを使用する場合に議長権を取得して下さい。

また、議長のみ議長権を解除することができます。

## 使用方法

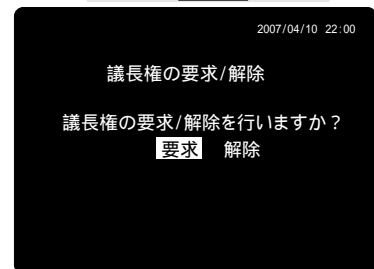
1 議長機能メニュー画面から、「議長権」アイコンを選択し、「決定」ボタンを押します。

2 議長になりたい場合・・・「要求」を選択して「決定」ボタンを押します。

他の参加端末が議長権を取得している場合は、議長権を取得することはできません。

議長権を解除したい場合・・・「解除」を選択して「決定」ボタンを押します。

この操作を行うと、ミーティングネットに参加している他の端末が議長権を要求することができるようになります。



議長権画面

5

議長機能を利用する



# 自室送信

全参加端末で操作可能

参加端末のいずれかが議長権を取得した状態では、全ての参加端末で自室送信機能は使えません。

## こんなときに使います

他の参加者全員の画面に、ご自身の映像をフルスクリーンで映したいときに使います。  
送信も解除もボタンひとつでできるため便利です。



## 使用方法



- リモコンの ▲ 「ズームT」ボタンを押します。  
自分以外の参加端末にカメラ映像(送信画)がフルスクリーンで表示されます。
- リモコンの ▼ 「ズームW」ボタンを押します。  
自室送信機能を解除します。

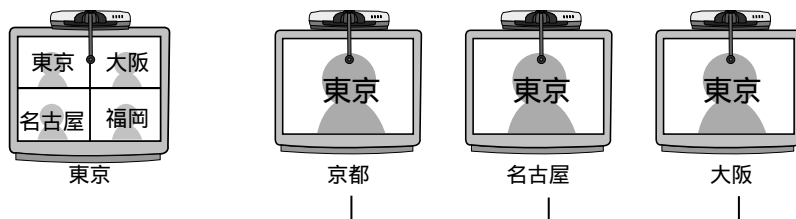
## 使用例

東京	大阪
名古屋	福岡

ご自身(東京)、大阪、名古屋、福岡の4地点の会員が順に接続してミーティングネット利用中、ご自身(東京)の映像を自分以外の端末にフルスクリーンで表示させたい場合以下の操作をします。

▲ 「ズームT」ボタンを押します。

ご自身の映像(送信画)が東京以外の参加端末にフルスクリーンで表示されます。



送信元となるご自身の受信画は変更されません。

自室送信元以外の会員の受信画